**Globální informační oznámení společnosti Unilabs**

**INFORMAČNÍ OZNÁMENÍ O NAŠICH LIDECH - ZAMĚSTNANCI A DALŠÍ SPOLUPRACOVNÍCI**

**Oddíl 1 - Totožnost a kontaktní údaje správce**

V souladu s příslušnými právními předpisy o ochraně osobních údajů budou vaše osobní údaje zpracovávány:

**Unilabs Holding Czech Republic a.s., Evropská 2589/33b, Dejvice, 160 00 Praha 6, IČO: 059 48 975**

**Unilabs Diagnostics k.s., Evropská 2589/33b, 160 00, Praha 6, IČO: 604 70 488**

**Unilabs Pathology k.s., Evropská 2589/33b, 160 00, Praha 6, IČO: 497 09 101**

**E-mailová adresa:** dpo@unilabs.com

**Oddíl 2 - Jaké osobní údaje shromažďujeme**

Unilabs shromažďuje následující osobní údaje týkající se vaší osoby:

* **Identifikační údaje:** jméno, příjmení, e-mailová adresa, adresa bydliště, datum narození, fotografické a video snímky.
* **Profesní údaje:** pracovní smlouvy a související záznamy o lidských zdrojích, životopis, pracovní doba, název pracovní pozice, funkce, pracovní oddělení, hodnost, datum nástupu na současnou pozici, délka praxe, současná pozice, záznamy o dovolené a svátcích, kontaktní údaje pro případ nouze.
* **Finanční údaje:** údaje o bankovním účtu, údaje o mzdě, platových podmínkách, prémiích, příplatcích, dávkách, číslech sociálního pojištění, osobních údajích manželů a/nebo obviněných, včetně rodinného stavu, údaje o rodině pro nárok na dávky.
* **Údaje o výkonnosti:** hodnocení výkonnosti, formální zápisy ze schůzek k hodnocení výkonnosti, dokumentace plánu zlepšování výkonnosti.
* **Údaje o vyšetřování:** kopie všech formálních stížností zaměstnanců, zápisů z formálního vyšetřování a/nebo disciplinárních jednání, formálních výpovědí svědků, souvisejících kamerových záznamů, zdokumentovaných výsledků všech takových vyšetřování a/nebo disciplinárních jednání.
* **Technické údaje:** Unilabs e-mail, historie prohlížení internetu, výpisy hovorů z mobilních a kancelářských telefonů Unilabs, IP adresa, data protokolu.
* **Zdravotní údaje:** lékařská potvrzení, záznamy o pracovní neschopnosti, záznamy o nemocenské, posudky o zdravotní způsobilosti k práci.

**Oddíl 3 - Účely zpracování a právní základ**

Vaše osobní údaje budou zpracovávány pro následující účely a v souladu s níže uvedeným právním základem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Účel** | **Právní základ** |
| **Osobní spis**Dodržovat zákony o zaměstnanosti a o příjmech a zajistit, aby byly řádně dodržovány a řízeny pracovní podmínky, jakož i řídit plánování a organizační strukturu v rámci společnosti Unilabs. | Zpracování je nezbytné pro dodržení různých právních předpisů o zaměstnanosti a daňových zákonů. Zpracování je rovněž nezbytné pro plnění pracovní smlouvy. Kontaktní údaje pro případ nouze jsou od zaměstnanců shromažďovány za účelem ochrany životně důležitých zájmů zaměstnanců v případě nehody nebo nouze. Pokud osoba požadované údaje neposkytne, může se stát, že organizace nebude moci pokračovat v jejím zaměstnávání. |
| **Školení a rozvoj**Zajistit školení a rozvoj našich zaměstnanců. | Zpracování je nezbytné pro plnění pracovní smlouvy. |
| **Řízení služebních cest**Organizovat a umožňovat služební cesty. | Zpracování je v oprávněném zájmu společnosti Unilabs, aby mohla řídit cesty a mobilitu lidských zdrojů (aby zaměstnanci mohli bezpečně cestovat a dostávat náhrady). |
| **Systémy řízení whistleblowingu**Řízení systémů oznamování nekalých praktik. | Zpracování je v oprávněném zájmu společnosti Unilabs, aby zaměstnanci mohli vznášet obavy ohledně podezření na chování nebo praktiky, které jsou nezákonné nebo v rozporu s firemní politikou, a napravovat nevhodné chování a jednání. |
| **Konferenční hovory a školení na dálku**Provozovat interní webové obchody prostřednictvím našich třetích stran. | Zpracování je v oprávněném zájmu společnosti Unilabs, aby mohla rozvíjet svou značku. |
| **Mzdy**Zajistit, aby zaměstnanci byli odměňováni v souladu se svými smluvními nároky a aby byly odváděny veškeré zákonné a regulatorní srážky v rámci našich povinností vůči finančním úřadům jako zaměstnavatelům.  | Zpracování je nezbytné pro dodržení různých právních předpisů o zaměstnanosti a o daních. Zpracování je rovněž nezbytné pro plnění pracovní smlouvy.Pokud zaměstnanec požadované údaje neposkytne, může se stát, že organizace nebude moci vyplatit zaměstnancům jejich smluvní nároky. |
| **Vrácení nemocenské dávky**Přidělení státní nemocenské dávky správným zaměstnancům. | Zpracování je nezbytné pro splnění právních povinností. |
| **Správa důchodů**Řádně spravovat důchodové nároky zaměstnanců a dodržovat nezbytná důchodová pravidla státu. | Zpracování je nezbytné pro dodržení právních předpisů týkající se sociálního zákonodárství. Zpracování je rovněž nezbytné pro plnění pracovní smlouvy. Zpracování zvláštních kategorií osobních údajů se provádí pro důchodové účely v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů. Pokud osoba požadované údaje neposkytne, může se stát, že organizace nebude moci spravovat její důchod.  |
| **Řízení výkonu**Řídit výkonnost zaměstnanců v souladu s příslušnými zásadami společnosti.  | Zpracování je nezbytné pro plnění pracovní smlouvy a je v oprávněném zájmu zaměstnavatele, aby mohl řídit výkonnost zaměstnanců za okolností, kdy nad těmito zájmy nepřevažují práva a svobody zaměstnanců.  |
| **Vyšetřování stížností, disciplinárních řízení a šikany a obtěžování**Zajistit, aby stížnosti zaměstnanců a/nebo disciplinární záležitosti byly řádně vyřízeny a aby byly řádně prošetřeny v souladu se zásadami přirozené spravedlnosti, jakož i příslušnými zásadami společnosti Unilabs a pracovněprávními předpisy.  | Zpracování je nezbytné pro splnění zákonných povinností zaměstnavatele uplatňovat spravedlivé postupy při vyšetřování zaměstnanců, pro plnění pracovní smlouvy a v oprávněném zájmu zaměstnavatele plně prošetřit stížnosti zaměstnanců za okolností, kdy nad těmito zájmy nepřevažují práva a svobody zaměstnanců.  |
| **Správa sítě, zabezpečení a prostředků a nástrojů IT**Chránit před nebezpečím spojeným s používáním e-mailu a internetu a zajistit, aby zaměstnanci používali tyto systémy v souladu se zásadami společnosti Unilabs. To zahrnuje také poskytování vhodných prostředků a nástrojů IT. | Zpracování je v oprávněném zájmu společnosti Unilabs za účelem řízení výkonu zaměstnanců a zajištění bezpečnosti e-mailových a internetových systémů za okolností, kdy nad těmito zájmy nepřevažují práva a svobody zaměstnanců. |
| **Posouzení pracovní kapacity**Správa nepřítomnosti zaměstnanců, správa nemocenských dávek v souladu s pracovní smlouvou a příručkou pro zaměstnance, aby společnost Unilabs mohla posoudit pracovní způsobilost příslušných zaměstnanců.  | Zpracování je nezbytné k posouzení pracovní schopnosti zaměstnance, s výhradou vhodných záruk, a k plnění povinností a výkonu práv vyplývajících z pracovněprávních předpisů a právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.  |
| **Řízení ukončení pracovního poměru**Adekvátně řešit ukončení pracovního poměru.  | Zpracování je nezbytné pro dodržení pracovní smlouvy a je v oprávněném zájmu zaměstnavatele, aby mohl řídit ukončení pracovního poměru v souladu s politikou společnosti za okolností, kdy nad těmito zájmy nepřevažují práva a svobody zaměstnanců.  |
| **Kontrola fyzického přístupu zaměstnanců a vstupu návštěvníků**Kontrola fyzického přístupu zaměstnanců a návštěvníků do prostor společnosti Unilabs. To zahrnuje identifikaci a autorizaci s důrazem na zaznamenávání času a místa přístupu.  | Zpracování je v oprávněném zájmu společnosti Unilabs, aby zajistila fyzický přístup do svých prostor. |
| **Jednání o akvizici nových společností**Shromažďování a analýza podrobných informací o cílových společnostech, provádění due diligence za účelem posouzení rizik a potenciálních příležitostí a vyjednávání o podmínkách akvizice, včetně přípravy smluv.  | Zpracování je v oprávněném zájmu společnosti Unilabs za účelem posouzení plnění cílů a případných budoucích závazků vůči třetím stranám. |
| **Analýza finanční výkonnosti a provádění plánování a příprava rozpočtů**Vyhodnocovat finanční výsledky organizace, jako jsou výnosy, náklady a ziskovost, a vypracovávat podrobné finanční plány k dosažení stanovených cílů.  | Zpracování je v oprávněném zájmu společnosti Unilabs za účelem sledování a plánování výkonnosti společnosti nebo plnění zákonných povinností. |
| **Řízení a právní struktura skupiny Unilabs a plnění příslušných právních požadavků (prohlášení atd.)**Definovat právní vztahy mezi jednotlivými subjekty a zajistit, aby tyto struktury byly v souladu s právními předpisy a podporovaly obchodní cíle. Skupina musí dodržovat širokou škálu právních požadavků, včetně řízení společnosti, finančního výkaznictví, daňových zákonů a pracovněprávních předpisů, a zajistit konzistentnost v různých jurisdikcích. | Zpracování je nezbytné pro splnění právních povinností. |
| **Poskytování cestovního pojištění pro zaměstnance**Výběr a správa pojistných plánů, které pokrývají rizika spojená se služebními cestami, jako jsou léčebné výlohy a ztráta zavazadel. Je důležité zajistit, aby zaměstnanci byli řádně informováni o podmínkách a rozsahu pojištění a o tom, jak postupovat v případě pojistné události. | Zpracování je nezbytné pro splnění právních povinností. |
| **Správa pojistných smluv na ochranu společnosti a jejích statutárních orgánů před významnými riziky**Identifikovat a analyzovat rizika, vybírat a sjednávat vhodné pojistné produkty, jako je obecné pojištění podniků a pojištění odpovědnosti statutárních orgánů.  | Zpracování je nezbytné pro splnění zákonných povinností a je v oprávněném zájmu zaměstnavatele chránit svůj majetek, zaměstnance a statutární orgány. |
| **Pořizování fotografií nebo videozáznamů, které nesouvisejí s pracovní pozicí nebo výkonem práce, pro marketingové účely (propagační materiály, web, sociální média)**Podporovat marketingové a propagační aktivity společnosti, včetně jejich využití na webových stránkách, v sociálních médiích a tištěných materiálech. | Zaměstnanec dal souhlas k pořízení své fotografie nebo videozáznamu pro marketingové účely. |
| **Pořizování fotografií a videí pro interní marketingové účely**Propagovat interní iniciativy, události a týmové aktivity prostřednictvím interních komunikačních kanálů, jako jsou zpravodaje a intranet. | Zpracování je v oprávněném zájmu společnosti Unilabs za účelem provádění interních marketingových aktivit. |
| **Nahrávání příchozích hovorů na bezplatné lince Klientské centrum**Zlepšit kvalitu služeb a péče o naše klienty. Toto opatření nám umožňuje poskytovat vyšší standard služeb, zajistit konzistentnost a efektivitu komunikace a slouží také jako prostředek dalšího vzdělávání a školení našich zaměstnanců. | Zpracování je v oprávněném zájmu společnosti Unilabs za účelem zefektivnění zpracování žádostí. |
| **Informace o výsledcích testování SARS-CoV-2**Získejte a analyzujte informace o výsledcích testu SARS-CoV-2. | Zpracování je nezbytné pro splnění právních povinností. |

**Oddíl 4 - Profilování nebo automatizované rozhodování**

Nepoužije se - při zpracování vašich osobních údajů nedochází k profilování ani automatizovanému rozhodování.

**Oddíl 5 - Nepřímé shromažďování údajů**

Vaše osobní údaje mohly být také nepřímo shromážděny z různých zdrojů:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategorie nepřímo shromažďovaných osobních údajů** | **Zdroj** |
| Identifikační a profesní údaje | Ostatní subjekty společnosti UnilabsObchodní rejstříky (veřejný zdroj - obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, insolvenční rejstřík)Ostatní dodavatelé (docházkové systémy, systém správy času, webové aplikace) |

**Oddíl 6 - Kategorie příjemců osobních údajů**

Vaše osobní údaje budou sdíleny s následujícími příjemci:

* v rámci skupiny Unilabs, včetně ostatních společností Unilabs, s pověřenými pracovníky odpovědnými za personalistiku, mzdy, controlling a finance, IT, obchodní činnosti. Rovněž budou sdíleny s vaším přímým nadřízeným. Identifikační údaje, profesní údaje a údaje o organizaci práce budou sdíleny v širším rozsahu interně a v případě konkrétních akcí s jejich organizátory.
* a poskytovateli služeb, kteří jednají naším jménem a pomáhají nám při řízení našich činností, jako jsou: poskytovatelé služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a e-learningu, poskytovatelé pracovnělékařských služeb, poskytovatelé systémů stravenek a benefitů, poskytovatelé kartových systémů (přístupové karty do zařízení), dodavatelé zákonného pojištění majetku a zaměstnanců, dodavatelé poskytovatelů školení, vzdělávacích akcí a doprovodných aktivit (teambuildingy, workshopy) pro nás.

**Oddíl 7 - Doba uchovávání údajů**

Vaše osobní údaje budeme uchovávat pouze po dobu nezbytně nutnou ke splnění účelů, pro které jsme je shromáždili. Při určování vhodné doby uchovávání osobních údajů bereme v úvahu množství, povahu a citlivost osobních údajů, potenciální riziko újmy způsobené neoprávněným použitím nebo zveřejněním vašich osobních údajů, účely, pro které vaše osobní údaje zpracováváme, a to, zda těchto účelů můžeme dosáhnout jinými prostředky, a platnými právními požadavky.

Pokud osobní údaje již nejsou potřeba nebo uplynula doba jejich uchovávání, jsou vymazány.

Osobní údaje mohou být uchovávány po delší dobu, pokud je to nezbytné v souladu s právními požadavky.

**Oddíl 8 - Předávání osobních** údajů

Vzhledem k mezinárodnímu rozměru skupiny Unilabs mohou být vaše osobní údaje předávány mimo Evropský hospodářský prostor do zemí, které Evropská komise na základě rozhodnutí o odpovídající ochraně uznala za země zajišťující odpovídající úroveň ochrany, jako je Švýcarsko, kde sídlí ústředí společnosti Unilabs, a do dalších zemí s různou úrovní ochrany.

V souladu s nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „**GDPR**“) zavedla společnost Unilabs za účelem zajištění odpovídající úrovně ochrany vašich osobních údajů přenášených do těchto zemí příslušná ochranná opatření, jako je podpis smlouvy o předávání údajů na základě standardních smluvních doložek vydaných Evropskou komisí. Pokud si přejete získat kopie těchto smluv, napište prosím na následující adresu: dpo@unilabs.com.

**Oddíl 9 - Práva subjektů údajů**

V souvislosti s vašimi osobními údaji máte následující práva:

1. **Právo vznést námitku:** Můžete vznést námitku proti zpracování vašich osobních údajů, pokud se opíráme o oprávněný zájem (nebo o zájem třetí strany) a pokud existuje něco, co vás ve vaší konkrétní situaci vede k tomu, že chcete vznést námitku proti zpracování na tomto základě. Kontaktujte nás a uveďte podrobnosti o své námitce.
2. **Přístup k vašim osobním údajům:** Můžete si vyžádat přístup ke kopii vašich osobních údajů, které máme k dispozici, spolu s informacemi o tom, jaké osobní údaje používáme, proč je používáme, s kým je sdílíme, jak dlouho je uchováváme a zda byly použity pro automatizované rozhodování. Žádost o přístup můžete podat bezplatně.

V souladu s GDPR odpovíme na platnou žádost o přístup subjektu údajů bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Za určitých okolností můžeme lhůtu pro odpověď prodloužit o další dva měsíce. Například pokud je žádost složitá. V takovém případě vám dáme vědět do jednoho měsíce od obdržení vaší žádosti o přístup a vysvětlíme vám, proč je prodloužení nutné.

1. **Souhlas:** Pokud jste nám udělili souhlas s používáním osobních údajů, můžete svůj souhlas kdykoli odvolat. Pokud svůj souhlas odvoláte, Unilabs přestane vaše osobní údaje zpracovávat.
2. **Oprava:** Můžete nás požádat, abychom změnili nebo doplnili jakékoli nepřesné nebo neúplné osobní údaje, které o vás uchováváme.
3. **Výmaz:** Můžete nás požádat, abychom vymazali vaše osobní údaje, pokud již není nutné, abychom je používali, odvolali jste souhlas nebo pokud nemáme žádný právní základ pro jejich uchovávání.
4. **Přenositelnost:** Můžete nás požádat, abychom vám nebo třetí straně poskytli některé osobní údaje, které o vás uchováváme, ve strukturované, běžně používané elektronické podobě, aby je bylo možné snadno přenést.
5. **Omezení:** Můžete nás požádat, abychom omezili osobní údaje, které o vás používáme, pokud jste požádali o jejich vymazání nebo pokud jste vznesli námitku proti jejich použití.
6. **Žádné automatizované rozhodování:** K automatizovanému rozhodování dochází, když elektronický systém používá osobní údaje k rozhodování bez lidského zásahu. Máte právo nebýt předmětem automatizovaných rozhodnutí, která budou mít právní účinky nebo na vás budou mít podobně významný dopad, pokud (i) jste nám k tomu nedali souhlas, (ii) je to nezbytné pro uzavření smlouvy mezi vámi a námi nebo (iii) to jinak nepovoluje zákon. Máte také určitá práva napadnout rozhodnutí, která o vás byla učiněna. V současné době neprovádíme automatizované rozhodování v souvislosti s naším vztahem s vámi, ale pokud se to změní, budeme vás předem informovat.

**Oddíl 10 - Způsob výkonu**

Chcete-li uplatnit svá práva, vyplňte prosím webový formulář, který je k dispozici na tomto [odkazu](https://privacyportal-de.onetrust.com/webform/6fe40d03-6568-4908-a4fd-401164f0d088/4ecfa8a9-fc66-49d5-93ef-afbd40ca2e4e).

Svá práva můžete uplatnit také zasláním e-mailu na následující adresu: dpo@unilabs.com.

Uplatnění vašich práv je bezplatné.

**Oddíl 11 - Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů**

Pokud máte jakékoli připomínky nebo dotazy týkající se tohoto oznámení o ochraně osobních údajů nebo našich postupů při nakládání s údaji, obraťte se na pověřence pro ochranu osobních údajů.

E-mail: dpo@unilabs.com

**Oddíl 12 - Právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (DPA)**

Pokud nejste spokojeni se způsobem, jakým jsme nakládali s vašimi osobními údaji, nebo s jakýmkoli dotazem nebo žádostí o ochranu osobních údajů, kterou jste nám vznesli, a neobdrželi jste uspokojivou odpověď od nás a/nebo od našeho pověřence pro ochranu osobních údajů, máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů členského státu vašeho obvyklého bydliště, pracoviště nebo místo údajného porušení.

Úřad pro ochranu osobních údajů České republiky je:

[Úřad pro ochranu osobních údajů](http://www.uoou.cz/)

Pplk. Sochora 27

170 00 Praha 7

Tel. +420 234 665 111

Fax +420 234 665 444

E-mail: posta@uoou.cz

Příslušné kontaktní údaje ostatních úřadů pro ochranu osobních údajů naleznete v [adresáři úřadů pro ochranu osobních údajů](https://ec.europa.eu/newsroom/article29/items/612080) Evropské komise.