

AeskuLab Patologie Laboratoř Vsetín	Příručka pro odběr primárních vzorků	ISO 15189
--	---	------------------

Příručka pro odběr primárních vzorků

**AeskuLab Patologie
Laboratoř Vsetín**

[Cytologický gynekologický screening a diagnostika](#)

[Vyšetření spermatu – nativní spermiogram](#)

Kontaktní informace: AeskuLab Patologie, k.s.
Laboratoř Vsetín
Nemocniční 945, 755 01 Vsetín
IČP: 06156005

Tel.: +420 571 411 584; +420 737 261 454
Email: patologie.vsetin@aeskulab.cz
Provozní doba laboratoře: 6:00 – 15:00

Provozovatel: AeskuLab Patologie, k.s.
Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6
IČ: 49709101

AeskuLab Patologie Laboratoř Vsetín	Příručka pro odběr primárních vzorků	ISO 15189
--	--------------------------------------	-----------

OBSAH

Cytologický gynekologický screening a diagnostika	4
a1) Název vyšetření.....	4
a2) Vzor formuláře prohlášení o souhlasu pacienta	4
a3) Pokyny pacientům k jejich osobní přípravě před odběrem vzorků.....	4
a4) Informaci pro uživatele služeb laboratoře o účelu a vhodnosti nabízených služeb	4
b1) Postup pro přípravu pacienta před odběrem vzorku.....	4
b2) Způsob označování primárního vzorku.....	4
b3) VLASTNÍ POSTUP pro odběr primárního vzorku	4
b4) Kontraindikace odběru vzorku	5
c1) Pokyny pro vyplnění žádanky.....	5
c2) Pokyny pro druh a množství primárního vzorku	6
c3) Instrukce pro načasování odběru	6
c4) Pokyny pro zacházení se vzorkem mezi jeho odběrem a přijetím do laboratoře	6
c5) Pokyny pro označování primárních vzorků	6
c6) Klinické informace	6
c7) Pozitivní identifikace pacienta Pozitivní identifikace pacienta je v laboratoři zajištěna následujícími provozními kroky:.....	6
c8) Autorizace osoby provádějící odběr primárního vzorku	6
c9) Pokyny pro bezpečnou likvidaci materiálů použitých při odběru vzorku.....	6
d1) Instrukce pro skladování po vyšetření vzorků v laboratoři	7
d2) Informace o časovém rozpětí, kdy je možné požadovat dodatečné vyšetření	7
d3) Informace o možných dodatečných vyšetřeních	7
d4) Instrukce pro opakované nebo další vyšetření.....	7
Interval pro vydávání výsledku vyšetření.....	7
Odpovědnost za uvolňování a předávání výsledků vyšetření.....	7
Seznam vlivů ovlivňující laboratorní vyšetření nebo interpretovaný výsledek.....	7
Vyšetření spermatu – nativní spermioqram	8
a1) Název vyšetření.....	8
a2) Vzor formuláře prohlášení o souhlasu pacienta	8
a3) Pokyny pacientům k jejich osobní přípravě před odběrem vzorků.....	8
a4) Informaci pro uživatele služeb laboratoře o účelu a vhodnosti nabízených služeb	8
b1) Postup pro přípravu pacienta před odběrem vzorku.....	8
b2) Způsob označování primárního vzorku.....	8
b3) VLASTNÍ POSTUP pro odběr primárního vzorku	8
c1) Pokyny pro vyplnění žádanky.....	8
c2) Pokyny pro druh a množství primárního vzorku	9
c3) Instrukce pro načasování odběru	9
c4) Pokyny pro zacházení se vzorkem mezi jeho odběrem a přijetím do laboratoře	9
c5) Pokyny pro označování primárních vzorků	9
c6) Klinické informace	9
c7) Pozitivní identifikace pacienta	9
c8) Autorizace osoby provádějící odběr primárního vzorku	9
c9) Pokyny pro bezpečnou likvidaci materiálů použitých při odběru vzorku.....	9
d1) Instrukce pro skladování po vyšetření vzorků v laboratoři	9

AeskuLab Patologie Laboratoř Vsetín	Příručka pro odběr primárních vzorků	ISO 15189
--	--------------------------------------	-----------

d2) Informace o časovém rozpětí, kdy je možné požadovat dodatečné vyšetření	10
d3) Informace o možných dodatečných vyšetřeních	10
d4) Instrukce pro opakované nebo další vyšetření.....	10
Interval pro vydávání výsledku vyšetření.....	10
Odpovědnost za předávání výsledků vyšetření	10
Seznam vlivů ovlivňující laboratorní vyšetření nebo interpretovaný výsledek.....	10
Odborné konzultace	11
Vyřizování stížností	11
Zásady laboratoře na ochranu osobních informací	11

Cytologický gynekologický screening a diagnostika**a1) Název vyšetření**

Cytologický gynekologický screening a diagnostika

a2) Vzor formuláře prohlášení o souhlasu pacienta

Prohlášení o souhlasu k odběru vzorku se u vyšetření nepoužívá.

a3) Pokyny pacientům k jejich osobní přípravě před odběrem vzorků

Návody předávané pacientovi nejsou použity.

a4) Informaci pro uživatele služeb laboratoře o účelu a vhodnosti nabízených služeb

Cytologický gynekologický screening je mikroskopické vyšetření případných buněčných změn na děložním čípku a tyto změny jsou diagnostikovány podle standardu „Bethesda“ (Ritu Nayar, David C. Wilbur : The Bethesda System for Reporting Cervical Cytology Definitions, Criteria and Explanatory Notes. Third Edition, Springer Science + Business Media, Inc., 2014). Cílem vyšetření je sekundární prevence karcinomu děložního hrdla, její diagnostika.

b1) Postup pro přípravu pacienta před odběrem vzorku

Zvláštní osobní příprava pacienta před odběrem vzorku není nutná, resp. je plně v kompetenci ošetřujícího gynekologa.

Vzorek by se neměl odebírat při menses a dále je nutné respektovat pokyny v b4) - Kontraindikace odběru vzorku.

b2) Způsob označování primárního vzorku

Laboratoř poskytuje klientům potíštěná podložní skla. Vzorek pacienta musí být označen tak, aby byl jednoznačně identifikován a spojen se žádankou. Odebírající lékař odpovídá za ověření totožnosti pacienta a správnost a úplnost vyplněných údajů na žádance. Na podložním skle je vždy identifikován lékař př. odesílající zařízení a název laboratoře. Další označení lze provést:

- 1) jménem a příjmením pacienta
- 2) rodným číslem pacienta
- 3) značkou lékaře a pořadovým číslem skla (viz.kapitola c5)
- 4) QR kódem – obsahuje údaje o lékaři, IČP, číslo skla

Vzhledem k tomu, že cytologická skla představují specifické nosiče vzorků, které nelze s žádným dalším vyšetřením v laboratoři zaměnit, není nutné označovat vzorek požadavkem na vyšetření. Tento požadavek se vypíše na přiložené žádance.

b3) VLASTNÍ POSTUP pro odběr primárního vzorku

- 1) Zavést vaginální zrcadlo.
- 2) Aplikovat na 30 vteřin 3-5% kyselinu octovou.
- 3) Provést kolposkopii. V případě, že plánujeme použití Lugolova roztoku, musíme odebrat cytologii před kolposkopií.
- 4) Štětíčkou nebo Ayre špachtlí provést stěr na sklo s matovaným okrajem, označeným značkou lékaře nebo jiným dohodnutým způsobem (jméno lékaře). Snažíme se postihnout maximální plochu transformační zóny. Sklo držíme v levé ruce a buňky z nástroje přeneseme na průhlednou část skla blíže k matované části.

- 5) Za pomoci cytobrushe provést krouživým pohybem stěr z endocervixu. Cytobrush otočíme o 180°, zanořený pokud možno na hloubku pracovní části nástroje. Nástroje se snažit zavést v ose čípku, aby se co nejvíce předešlo krvácení. Poté opět rotačním pohybem o 180° přenést buňky na sklo. Rotace má být v opačném směru, než byla v čípku. Buňky z endocervixu přenést od matované části na vzdálenější průhlednou část stejného skla.
- 6) Ihned (do 20-ti vteřin) sklo fixovat v metanolu nebo etanolu 90% nebo isopropylalkoholu 70 % nebo postříkem vhodným fixačním sprejem ze vzdálenosti 15-20 cm. Náplň kyvety vyměňovat po fixaci 2 x 10 preparátů.
- 7) Při použití kyvety s alkoholy, ponechat sklo v kyvetě minimálně 20 min. Poté sklo nechat uschnout na vhodné podložce.
- 8) Pečlivě vyplnit žádanku. Nevyplněné nebo nezatržené kolonky automaticky znamenají, že se jev nevyskytl!!!
- 9) Všechna odebraná skla vložit do transportní krabičky, správně označené. Ke krabičce přiložit vyplněné žádanky od skel, které jsou v krabičce obsaženy.
- 10) Krabičku předat předem dohodnutým a definovaným způsobem laboratoři.

Pokyny pro odběr vzorku:

vzorek by se měl odebírat:

- 1) minimálně 48 hod po vaginální medikaci, vaginálních kontraceptivech po vag. výplacích
- 2) alespoň 24 hodin po coitu
- 3) minimálně 6 týdnů od porodu
- 4) minimálně po 1 týdnu aplikace estrogenů při léčbě atrofie
- 5) minimálně 3 týdny od traumatu cervixu (instrumentační výkony na čípku)

b4) Kontraindikace odběru vzorku

V následujících vyjmenovaných případech se nedoporučuje cytologické vyšetření, nebo vyšetření až po případném přeléčení (nález → další postup).

- 1) Rozpadající se nekrotický viditelný tumor → biopsie
- 2) Výrazná atrofie → týdenní přeléčení estrogeny
- 3) Polyp → histologie
- 4) Těžká mukopurulentní cervicitis → přeléčení
- 5) Puerperium – cytologické vyšetření lze provést nejdříve 4 týdny po porodu, nejlépe však 6 týdnů po porodu

c1) Pokyny pro vyplnění žádanky

Formulář žádosti o vyšetření (žádanka) musí být jednoznačně vyplněn; nevyplněné položky jsou laboratoři interpretovány jako „jev se nevyskytl“.

Při přezkoumání žádanky laboratoř věnuje zvláštní pozornost vyplnění těchto náležitostí:

- a) jednoznačná identifikace pacienta (klienta), jméno, rodné číslo, zdravotní pojišťovna
- b) jednoznačná identifikace lékaře, který vyšetření požaduje, včetně jeho adresy, IČZ lékaře a podpis
- c) druh primárního vzorku a tkáňový původ vzorku
- d) požadované vyšetření
- e) klinické informace o pacientovi, které se uvádějí pro účely interpretace, minimálně pohlaví, datum narození
- f) datum odběru primárního vzorku

g) datum přijetí vzorku do laboratoře (doplň laboratoř)

c2) Pokyny pro druh a množství primárního vzorku

Provádí se stěr z cervixu za pomoci špachtle a cytobrushe. Podrobný postup je uveden v kapitole b3) - Postup pro odběr primárního vzorku.

Kritériem pro odmítnutí vzorku je:

- vzorek nevyhovující pokynům v odst. b3 jehož (nedostatečná) kvalita by mohla mít vliv na výsledek vyšetření
- vzorek, který nelze jednoznačně identifikovat

c3) Instrukce pro načasování odběru

Instrukce pro načasování odběru nejsou u vyšetření nutné, odběr ovšem není možný v období menses.

c4) Pokyny pro zacházení se vzorkem mezi jeho odběrem a přijetím do laboratoře

Primární vzorky – cytologická skla jsou po fixaci stabilní. Při přepravě těchto skel není nutno sledovat okolní teplotu a prostředí a zdržení vzorku mezi odběrem a vyšetřením nemá vliv na kvalitu výsledku. Pro bezpečnou přepravu je vhodné přepravní boxy zajistit proti nechtěnému otevření a rozsypání skel např. gumičkou.

c5) Pokyny pro označování primárních vzorků

Primární vzorky (skla) musí být označena značkou lékaře nebo identifikací pacienta. (viz b2)) Značky (zkratky lékařů) jsou přidělovány laboratoři, seznam zkratk je uveden v příloze SOP. Identifikace skla (rodným číslem pacienta) musí být shodná s žádankou (viz také požadavky týkající se pozitivní identifikace pacientů v kapitole c7). Vzorky s neshodným označením budou z dalšího zpracování vyloučeny.

c6) Klinické informace

Klinické informace, které potřebuje laboratoř, jsou uvedeny na žádance.

c7) Pozitivní identifikace pacienta

Pozitivní identifikace pacienta je v laboratoři zajištěna následujícími provozními kroky:

- 1) při příjmu vzorků se provádí kontrola (shoda) identifikačních znaků pacienta na žádance a na biologickém materiálu
- 2) každý vzorek a žádanka dostane unikátní laboratorní číslo, shodné s číslem v laboratorním informačním systému
- 3) přiřazené laboratorní číslo je uvedeno na zprávě o vyšetření pro zpětnou kontrolu
- 4) žádný vyšetřovací postup nepoužívá ředění nebo dělení vzorku, tudíž nejsou potřebná opatření na označování dalších vzorkovnic

c8) Autorizace osoby provádějící odběr primárního vzorku

Odběr primárního vzorku provádí ošetřující lékař – gynekolog; identifikace lékaře musí být součástí vyplněné žádanky.

c9) Pokyny pro bezpečnou likvidaci materiálů použitých při odběru vzorku

Při odběru vzorku nevzniká nebezpečný odpad, avšak kartáček na odběr vzorku je po použití infekční.

d1) Instrukce pro skladování po vyšetření vzorků v laboratoři

Vyšetřené vzorky se skladují v přepravních boxech ve skladovně.

d2) Informace o časovém rozpětí, kdy je možné požadovat dodatečné vyšetření

Vyšetřené vzorky (skla) jsou dlouhodobě stabilní a je možné kdykoliv provést opakované vyšetření.

d3) Informace o možných dodatečných vyšetřeních

Dodatečná vyšetření k metodě nejsou k dispozici. Ze vzorku nelze provést žádné další jiné vyšetření.

d4) Instrukce pro opakované nebo další vyšetření

Interval pro opakované vyšetření vychází v zásadě z doporučení IBA (viz IBA) obsaženého v Datovém auditu (viz Datový audit), ale konečné rozhodnutí a odpovědnost je na ošetřujícím gynekologovi.

V souladu s Datovým auditem ovšem také laboratoř musí vznést každé čtvrtletí dotaz na osud pacientky na ošetřujícího gynekologa, viz tabulka dotaz na osud pacientky.

Interval pro vydávání výsledku vyšetření

Horní hranice pro odeslání výsledků je stanovena Datovým auditem screeningu karcinomu děložního hrdla a činí 3 týdny od data odběru

Zdroj: Datový audit screeningu karcinomu děložního hrdla, Institut biostatistiky a analýz Masarykovy university, Brno, 2008

Autorský kolektiv: RNDr. Ing. Karel Chroust, Ph.D., Bc. Ondřej Májek, Mgr. Daniel Klimeš, Ing. Petr Brabec, doc. RNDr. Ladislav Dušek, Ph.D.

Odpovědnost za uvolňování a předávání výsledků vyšetření

Pracovník k metodě odpovídá za přenos výsledků do informačního systému, za distribuci (předání) výsledků pak nese odpovědnost pověřený pracovník. K distribuci je oprávněn výsledky uvolnit pouze vedoucí laboratoře, případně jeho zástupce, nebo v případě negativních výsledků skrinér.

Seznam vlivů ovlivňující laboratorní vyšetření nebo interpretovaný výsledek

1) neuspokojivý vzorek

- nízká celularita

- nadbytek krve nebo zánětlivý vzorek s příměsemi, které brání vyšetření

- chybná identifikace pacienta

- špatná fixace vzorku

2) rozbité sklo

3) laboratoři špatně vybarvené sklo

Vysvětlivky:**IBA**

Institut biostatistiky a analýz Lékařské a Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity

Datový audit

Datový audit a informační zázemí organizovaných programů screeningu zhoubných nádorových onemocnění v České republice

Vyšetření spermatu – nativní spermiogram**a1) Název vyšetření**

Vyšetření spermatu – nativní spermiogram

a2) Vzor formuláře prohlášení o souhlasu pacienta

Prohlášení o souhlasu k odběru vzorku se u vyšetření nepoužívá.

a3) Pokyny pacientům k jejich osobní přípravě před odběrem vzorků

Pacienti jsou k vyšetření objednávaní. Záznamy o objednání jsou vedeny v Diáři andrologie. Speciální osobní příprava pacienta před odběrem vzorku není nutná, avšak je nutné dbát pokynů podle kapitoly b1) - Postup pro přípravu pacienta před odběrem vzorku.

a4) Informaci pro uživatele služeb laboratoře o účelu a vhodnosti nabízených služeb

Vyšetření spermatu – nativní spermiogram slouží k vyšetření kvality spermatu a porovnání výsledků s obecně přijímanými limity (World Health Organisation, WHO).

b1) Postup pro přípravu pacienta před odběrem vzorku

Před vyšetřením je nutné dodržet 2 - 7 dnů bez ejakulace (doporučení WHO).

b2) Způsob označování primárního vzorku

Vzorek pacienta musí být označen minimálně rodným číslem a jménem pacienta (klienta). Vzhledem k tomu, že vzorkovnice na vyšetření spermatu představují specifické nosiče vzorků, které nelze s žádným dalším vyšetřením v laboratoři zaměnit, není nutné označovat vzorek požadavkem na vyšetření. Tento požadavek se vypíše na přiložené žádance.

b3) VLASTNÍ POSTUP pro odběr primárního vzorku

- 1) Vzorek má být získán čistou masturbací, aby nemohla uniknout první porce ejakulátu, nejbohatší na spermie, mimo nádobu. Vzorek nesmí být jakkoliv znečištěn, například slinami, poševními sekrety nebo získáním z kondomu. Získání ejakulátu z přerušované soulože není akceptováno.
- 2) Veškeré množství ejakulátu má být odebráno do čisté k tomuto účelu vyrobené jednorázové nádoby - odběrový kelímeček vydaný lékařem, laboratoří, nebo zakoupený v lékárně.
- 3) Vzhledem k variabilitě vzorku by měl být odebrán druhý vzorek ejakulátu v intervalu nejdříve za 2 – 3 měsíce.

c1) Pokyny pro vyplnění žádanky

Formulář žádosti o vyšetření (žádanka) musí být jednoznačně vyplněn; nevyplněné položky jsou laboratoří interpretována jako „nepožadováno“.

Při přezkoumání žádanky musí být zvláštní pozornost věnována vyplnění těchto náležitostí:

- a) jednoznačná identifikace pacienta (klienta), jméno, rodné číslo
- b) pokud se jedná o doporučení lékařem, pak jednoznačná identifikace lékaře, který vyšetření požaduje, včetně jeho adresy, IČZ lékaře a podpisu
- c) druh primárního vzorku a tkáňový původ vzorku
- d) požadované vyšetření
- e) datum a čas odběru primárního vzorku
- f) datum přijetí vzorku do laboratoře (doplň laboratoř)

c2) Pokyny pro druh a množství primárního vzorku

Odebírá se ejakulát, jehož množství je dáno fyziologicky

Kritériem pro odmítnutí vzorku je:

- vzorek nevyhovující pokynům v odst. b1), b3) jehož (nedostatečná) kvalita by mohla mít vliv na výsledek vyšetření
- vzorek, který nelze jednoznačně identifikovat

c3) Instrukce pro načasování odběru

Načasování odběru není pro vyšetření rozhodující, ale pacient by měl dodržovat pokyny uvedené v kapitole b1), b3) Postup pro odběr primárního vzorku.

c4) Pokyny pro zacházení se vzorkem mezi jeho odběrem a přijetím do laboratoře

Transport ke zpracování nesmí trvat déle než 1 hod. od odběru. Čím kratší čas uplyne mezi odběrem a zpracováním, tím přesnější je výsledek.

Nádobka musí být transportována při teplotě blízké tělesné – hranice od 20 do 37°C.

c5) Pokyny pro označování primárních vzorků

Primární vzorky (vzorkovnice s ejakulátem) se označují, popř. kontrolují v laboratoři ihned po dodání ve shodně s žádankou a ověřením totožnosti klienta.

c6) Klinické informace

Interpretace výsledků je záležitostí ošetřujícího lékaře. Nález je orientační, nutno korelovat s klinicko-anamnestickými údaji pacienta.

c7) Pozitivní identifikace pacienta

Pozitivní identifikace pacienta je v laboratoři zajištěna následujícími provozními kroky:

- 1) při příjmu vzorků se provádí kontrola (shoda) identifikačních znaků pacienta na požadavkovém listu (žádance) a na biologickém materiálu; po kontrole je ihned zaznamenán čas odběru, datum a čas příjmu a laboratorní číslo
- 2) vzorkovnice a žádanka jsou jednoznačně označeny laboratorním číslem tak, aby nemohlo dojít k záměně
- 3) existuje jednoznačná vazba mezi žádankou a zprávou o vyšetření
- 4) vzorkovnice použité na ředění vzorku („kepíky“) jsou označeny shodně s původním vzorkem

c8) Autorizace osoby provádějící odběr primárního vzorku

Odběr primárního vzorku provádí pacient – klient.

Pracovník na příjmu vzorků v laboratoři stvrzuje svým podpisem na žádance správnost údajů, viz také kapitoly c7) – pozitivní identifikace pacienta.

c9) Pokyny pro bezpečnou likvidaci materiálů použitých při odběru vzorku

Při odběru vzorku nevzniká nebezpečný odpad.

d1) Instrukce pro skladování po vyšetření vzorků v laboratoři

Primární vzorek anebo části vzorku po vyšetření nelze skladovat.

d2) Informace o časovém rozpětí, kdy je možné požadovat dodatečné vyšetření

Dodatečná vyšetření nelze provést vzhledem k životnosti nativního vzorku. Pro zabezpečení kvality se namátkově vyšetřuje vzorek duplicitně (dvěma laboranty).

d3) Informace o možných dodatečných vyšetřeních

Dodatečná vyšetření k metodě nejsou k dispozici.

d4) Instrukce pro opakované nebo další vyšetření

Opakované vyšetření nelze provést na původním vzorku; nutno odebrat vzorek nový. Vzhledem k variabilitě vzorku by měl být odebrán druhý vzorek ejakulátu v intervalu ne dříve než za 2 – 3 měsíce. (viz. text na žádance).

Interval pro vydávání výsledku vyšetření

Pacienti jsou k vyšetření objednáni na určitý den a hodinu - Diář andrologie. Vzorky musí být zpracovány ihned, výsledky se předávají tentýž den.

Odpovědnost za předávání výsledků vyšetření

Pracovník k metodě odpovídá za přenos výsledků do informačního systému, za distribuci (předání) výsledků pak nese odpovědnost pověřený pracovník. K distribuci je oprávněn výsledky uvolnit pouze vedoucí laboratoře, případně jeho zástupce.

Seznam vlivů ovlivňující laboratorní vyšetření nebo interpretovaný výsledek

Rušivými vlivy mohou být např. velmi malý objem ejakulátu, nezkapalnitelný ejakulát nebo ejakulát s velmi vysokou koncentrací příměsí (krve), ale v zásadě laboratoř může spermiogram vždy vyhodnotit.

Hodnoty jednotlivých parametrů spermiogramu mohou ovlivnit prodělaná onemocnění a medikace pacienta v průběhu tří měsíců před vyšetřením. Nález je nutné korelovat s klinicko-anamnestickými údaji.

Odborné konzultace

Odborné konzultace k požadavkům na laboratorní vyšetření a interpretaci výsledků laboratorního vyšetření poskytuje vedoucí laboratoře nebo jím pověřený pracovník prostřednictvím kontaktní linky v provozní době laboratoře.

Vyřizování stížností

Cílem laboratoře je předcházení stížnostem zákazníků. Pokud se tak ovšem stane, pak laboratoř prošetří odpovídajícím způsobem příčiny, ve snaze odstranit systémové nedostatky a trvale zvyšovat kvalitu své práce. Laboratoř usiluje o vyřešení stížnosti nebo reklamace v co nejkratší době, nejdéle však v zákonné lhůtě 30 dnů. Původce stížnosti nebo reklamace je vyrozuměn vedoucím laboratoře nebo jím pověřeným pracovníkem stejnou formou jakou podal stížnost. Laboratoř řídí vyřizování stížností v souladu s interní směrnicí [Řízení neshodné práce] a o vzniklé situaci vyhotovuje a uchovává záznam.

Zásady laboratoře na ochranu osobních informací

- ❖ Odborní pracovníci laboratoře jsou vázáni etickými pravidly své profese.
- ❖ Laboratoř shromažďuje informace pro důkladnou identifikaci pacienta pouze za účelem provedení požadovaných vyšetření a ostatních laboratorních postupů.
- ❖ Výsledky laboratorních vyšetření, které lze přiřadit určitému pacientovi, jsou důvěrné do doby, dokud není schváleno jejich odtajnění. Výsledky se běžně předávají požadujícímu lékaři a mohou se sdílet ostatním stranám jen se souhlasem pacienta nebo vyžaduje-li to zákon.
- ❖ Přístup ke zdravotnickým záznamům se řídí legislativními předpisy.
- ❖ Záznamy jsou běžně dostupné:
 - osobám žádajícím vyšetření,
 - pacientům prostřednictvím žádajícího lékaře,
 - pracovníkům laboratoře, pokud to vyžaduje provádění jejich povinností,
 - jiným oprávněným osobám.
- ❖ Zdravotnické informace mohou být ve zvláštních případech odepřeny jedincům, kteří by je jinak měli obdržet (nesvéprávné osoby).
- ❖ O poskytnutí záznamů a informací jiným oprávněným osobám rozhoduje vždy ředitelka společnosti.

AeskuLab Patologie Laboratoř Vsetín	Příručka pro odběr primárních vzorků	ISO 15189
--	---	------------------

Dokument	Jméno	Datum	Podpis
Vypracoval:	Mgr. Jitka Šimková	4. 4. 2019	
Kontroloval:	Radka Zgabajová	4. 4. 2019	
	Dana Vojtášková		
Schválil:	MUDr. Petr Mičulka	4. 4. 2019	
Rozdělovník	Jméno	Datum	Podpis
1	manažer kvality		
2	laboratoř		
3	www.aeskulab.cz		
Přezkoumal	Jméno	Datum	Podpis
1			
2			
3			

Seznámení s dokumentací	Jméno	Datum	Podpis
1	MUDr. Ingrid Švarcová		
2	MUDr. Jaroslav Horáček		
3	Jana Šabršulová		
4	Petra Holcová		
5	Petra Janotová		
6	Jitka Kvaššay		
7	Ludmila Pěničková		
8	MUDr. Zdeněk Fiala		

Informace o platnosti pro klienta:

Dokument je platný maximálně po dobu 1 roku od data schválení, kdy je jeho platnost přezkoumána, a dále maximálně po dobu jednoho roku od jeho přezkoumání.